

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和 6年 3月 7日

事業所名 児童発達支援・放課後等デイサービスMEGUの

|                                  |    | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いいない | いいえ | 工夫している点   | 課題や改善すべき点を踏まえた<br>改善内容又は改善目標   |
|----------------------------------|----|--|----|---------------|-----|---|--|
| 環境<br>・<br>体制<br>整備              | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である                                  | 4  |               |     | ・安全に楽しく活動できるよう配慮しています                                   | ・適切なスペースは確保しています<br>活動内容によりスペースの使い方を工夫していきます                               |
|                                  | 2  | 職員の配置数は適切である   | 4  |               |     | ・配置数が適切になるよう、利用者数等に応じて配置しています                           | ・送迎職員の確保、育成にも努めます  |
|                                  | 3  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている                           | 1  | 1             | 2   |   | ・バリアフリー化はできておりませんが、危険がないよう出来る限りの安全対策を心掛けていきます                              |
| 業務<br>改善                         | 4  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している                | 3  | 1             |     | ・支援内容等を振り返り職員会議で改善につながるよう話し合いの場を設けています                  |  |
|                                  | 5  | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている     | 4  |               |     | ・定期的に実施し、保護者様の意向を職員で共有し業務改善につなげています                     |  |
|                                  | 6  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している                           | 4  |               |     | ・ホームページにて公開しています  |  |
|                                  | 7  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている                             |    |               | 4   | ・第三者による外部評価は実施しておりません                                   |  |
|                                  | 8  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している                                | 3  | 1             |     | ・可能な限りで研修の機会を確保しています                                    | ・今後も積極的に外部研修へ参加し、出前講座や事業所内研修等の機会を設け職員の資質向上に努めます                            |
| 適切<br>な<br>支<br>援<br>の<br>提<br>供 | 9  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している | 4  |               |     | ・事業所見学の際、お子様、保護者様のニーズを確認し発達検査等の結果も踏まえた上で、支園計画の作成を行っています |  |
|                                  | 10 | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している                 | 3  | 1             |     | ・事業所で作成したアセスメントシートを活用しています                              |  |
|                                  | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っている                                       | 4  |               |     | ・職員間で話し合い、共同プログラムを作成しています                               |  |
|                                  | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している                                     | 4  |               |     | ・季節の行事などをとり入れながら計画しています                                 | ・今後も、季節の行事や体験学習をとり入れながら、固定化しないよう工夫していきます                                   |
|                                  | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している                         | 4  |               |     | ・子どもたちの状況、利用時間などを考慮して課題を設定しています                         | ・平日と休日・長期休暇ではプログラムを変更し活動しています<br>長期休暇中は体験学習を積極的にとり入れ、楽しみながら学べる場を提供していきたいです |
|                                  | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している            | 4  |               |     | ・子どもたちの状況に合わせ、個別活動と集団活動を組み合わせた計画を作成しています                |  |
|                                  | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している             | 3  | 1             |     | ・来所前に、利用児童の把握、記録を確認した上で打ち合わせを行っています                     |  |

|              |    |   |   |   |   |   |  |  |
|--------------|----|---|---|---|---|---|--|--|
|              | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している                   | 3 | 1 |   | ・個別の支援記録をもとに、次の支援にいかせるよう情報を共有しています                              |  |  |
|              | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている                               | 4 |   |   | ・個別記録・業務日誌・保護者様との連絡帳において、その日の状態を記録し振り返りを行い共有しています               |  |  |
|              | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している                             | 4 |   |   | ・定期的にモニタリングを行い、現状、ニーズを確認した上で見直しを行っています                          |  |  |
|              | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っている                                     | 4 |   |   | ・ガイドラインに基づきニーズに合った支援を行っています                                     |  |  |
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している                     | 4 |   |   | ・参加する際は、児童発達支援管理責任者と児童の担当職員が出席しています                             |  |  |
|              | 21 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っている | 4 |   |   | ・担任、支援級の先生と必要に応じて情報を共有しています<br>また、保護者様の了解を得て時間割を確認し下校時間を確認しています |  |  |
|              | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている                             |   | 2 | 2 |   | ・現在医療ケアを必要とする児童の在籍はありません   |  |
|              | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている                | 1 | 3 |   |   | ・相談支援員との情報共有は行っていますが、今後は必要に応じて就学前に利用していた施設との情報共有を行ってきたいと思います       |  |
|              | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している     |   | 2 | 2 |   | ・現在移行した方がいらっしゃらないのですが、今後移行される場合は、必要に応じてそれまでの支援内容等の情報提供を行ってきたいと思います |  |
|              | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている                          | 2 | 1 | 1 |   | ・今年度は研修を受けることができていませんが、以前出前講座による研修を受けました<br>今後、積極的に機会を設けていきたいです    |  |
|              | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある                                 |   |   | 4 |   | ・今後の課題です   |  |
|              | 27 | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加している   | 2 | 2 |   |   | ・職員数に余裕を持ち、参加できる機会を設けたいと考えます                                       |  |
|              | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている                        | 4 |   |   |   | ・送迎時、連絡帳、電話などでお伝えし情報共有しています  |  |
|              | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている                       |   | 1 | 3 |   | ・対応の仕方については可能な限り、必要に応じてお伝えしています<br>・ペアレントトレーニングについては今後の課題です        |  |

|            |    |  |   |   |   |   |   |
|------------|----|--|---|---|---|---|---|
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている   | 4 |   |   | ・契約時、丁寧な説明を心掛けています  |   |
|            | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている                                       | 4 |   |   | ・その都度保護者様の相談に応じ、一緒に考え適切に対応するよう心がけています                         |   |
|            | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している                                   |   |   | 4 | ・ここ数年、コロナの影響で実施できておりませんが、今年度は十分な感染対策をした上で実施する予定です             | ・保護者の方々の交流の場となれば、と考えております               |
|            | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している             | 4 |   |   | ・頂いた相談や申し出については、速やかに対応するよう心がけております<br>また、その旨重要事項説明書にも記載しております | ・今後も、迅速かつ適切な対応に努めます                     |
|            | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している                               | 4 |   |   | ・MEGUだよりやブログ等にて子どもたちの様子をお伝えできるようにしています                        |   |
|            | 35 | 個人情報に十分注意している  | 4 |   |   | ・十分に注意しており、職員間でも周知徹底しております                                    |   |
|            | 36 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている   | 4 |   |   | ・特性に配慮した上でわかりやすい説明を心掛けています                                    |   |
| 非常時等の対応    | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている   |   |   | 4 |   | ・現在のところ行っておりません<br>今後の課題です              |
|            | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している                                | 4 |   |   | ・各種マニュアルを策定し、職員間で周知しております                                     | ・保護者様への周知も行っていきます                       |
|            | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている   | 4 |   |   | ・年間で計画し、実施しております  | ・今後も計画的に実施し、連絡帳やおたより等にて周知していきたく思います     |
|            | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている   | 4 |   |   | ・定期的に研修の機会を設け、職員間でも考える場を設けています                                | ・今後も引き続き行っていきます                         |
|            | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している | 4 |   |   | ・重要事項説明書にも記載し、保護者様にも説明を行っております                                |   |
|            | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている   | 1 | 1 | 2 | ・現在該当する利用者は在籍されていません  | ・今後、都度保護者様より聞き取りを行い、職員間でも周知徹底していきたく思います |
|            | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している  | 4 |   |   | ・職員会議にて報告し、職員間で共有しています  | ・今後も引き続き行っていきます                         |